

# OPERATIVNI PLAN ZA 2026. GODINU

## Udruga osoba s invaliditetom TOMS

Operativni plan za 2026. godinu predstavlja provedbeni dokument Strateškog plana 2026.-2029. te definira konkretne aktivnosti, odgovornosti, rokove i pokazatelje uspješnosti za prvu godinu strateškog razdoblja.

### STRATEŠKI CILJ 1

#### Osigurati kontinuitet i podizati kvalitetu socijalnih usluga

Specifični cilj 1.1 Održati i unaprijediti postojeće socijalne usluge

Aktivnost	Nositelj	Rok	Pokazatelj
Kontinuirano pružanje usluga (boravak, asistencija, pomoć u kući, psihosocijalna rehabilitacija)	Voditelji socijalnih usluga / Stručni tim	Tijekom 2026.	Broj korisnika po usluzi
Analiza potreba korisnika i prilagodba usluga	Stručni tim	2.-3. kvartal	Broj prilagođenih metoda rada

Specifični cilj 1.2 Uvesti sustavno praćenje kvalitete

Aktivnost	Nositelj	Rok	Pokazatelj
Provedba anketa zadovoljstva korisnika	Stručni tim/terapeuti	4. kvartal	Postotak zadovoljnih korisnika
Interni sastanci za unapređenje kvalitete	Voditelji socijalnih usluga	Kvartalno	Broj identificiranih i provedenih poboljšanja

## STRATEŠKI CILJ 2

**Razviti udругu kao "one stop shop" za pitanja invaliditeta i podršku ranjivim skupinama**

Specifični cilj 2.1 Uspostaviti funkciju informiranja i usmjeravanja

Aktivnost	Nositelj	Rok	Pokazatelj
Izrada i ažuriranje baze informacija o pravima i uslugama	Administracija / Stručni tim	2. kvartal	Funkcionalna baza podataka
Savjetodavna podrška korisnicima i obiteljima	Stručni tim	Tijekom 2026.	Broj savjetovanja

Specifični cilj 2.2 Ojačati mrežu lokalnih suradnji

Aktivnost	Nositelj	Rok	Pokazatelj
Formaliziranje suradnji s institucijama i organizacijama	Predsjednik / Voditelji soc. usluga/projekata	Tijekom 2026.	Broj partnerstava
Razvoj protokola upućivanja korisnika	Stručni tim	3. kvartal	Broj korisnika upućenih kroz mrežu

## STRATEŠKI CILJ 3

**Jačati ljudske i organizacijske kapacitete**

Specifični cilj 3.1 Kontinuirano stručno usavršavanje

Aktivnost	Nositelj	Rok	Pokazatelj
Izrada godišnjeg plana edukacija	Voditelji programa I projekata	1. kvartal	Plan usvojen
Provedba internih radionica	Stručni tim	Tijekom 2026.	Broj radionica

### Specifični cilj 3.2 Zadržavanje zaposlenika

Aktivnost	Nositelj	Rok	Pokazatelj
Razvoj nematerijalnih motivacijskih mjera	Upravni odbor	2. kvartal	Stopa zadržavanja
Uključivanje zaposlenika u planiranje	Izvršni direktor/Voditelji soc. usluga I projekata	Tijekom 2026.	Rezultati ankete zadovoljstva

### Specifični cilj 3.3 Strukturiranje volonterskog programa

Aktivnost	Nositelj	Rok	Pokazatelj
Definiranje volonterskih uloga i obveza	Koordinator volontera	2. kvartal	Opisi uloga
Uvođenje koordinacije i podrške volonterima	Koordinator volontera	Tijekom 2026.	Stopa zadržavanja volontera

## STRATEŠKI CILJ 4

### Unaprijediti vidljivost i pozicioniranje udruge kao resursnog centra

#### Specifični cilj 4.1 Unaprijediti percepciju udruge

Aktivnost	Nositelj	Rok	Pokazatelj
Proaktivna komunikacija rezultata (web, mediji, javni nastupi)	Predsjednik, izvršni direktor, Voditelji usluga i projekata / PR	Tijekom 2026.	Broj objava i nastupa
Sudjelovanje u savjetodavnim tijelima	Predstavnici Udruge	Tijekom 2026.	Broj sudjelovanja

### Specifični cilj 4.2 Razvijati udrugu kao izvor znanja

Aktivnost	Nositelj	Rok	Pokazatelj
Savjetodavna i mentorska podrška školama, vrtićima i JLS	Stručni tim	Tijekom 2026.	Broj mentorskih aktivnosti
Dijeljenje dobre prakse	Stručni tim	Tijekom 2026.	Broj preporuka

### TABLICA ZA UPRAVNI ODBOR – PRIORITETI I PRAĆENJE PROVEDBE (2026.)

Ova tablica služi kao radni alat Upravnog odbora za praćenje provedbe Operativnog plana tijekom 2026. godine.

Strateški cilj	Ključna aktivnost	Prioritet	Odgovorna osoba/tijelo	Izvor financiranja	Status
SC 1 – Kvaliteta i kontinuitet usluga	Kontinuirano pružanje postojećih socijalnih usluga	★★★	Voditelji programa	Državni proračun / JLS/projekti	Planirano
SC 1 – Kvaliteta i kontinuitet usluga	Sustavno praćenje zadovoljstva korisnika	★★	Stručni tim	Redovna sredstva	Planirano
SC 2 – One stop shop	Savjetovanje i informiranje korisnika	★★★	Stručni tim	Državni proračun / JLS	Planirano
SC 2 – One stop shop	Formalizacija suradnji s lokalnim dionicima	★★	Predsjednik / UO	Redovna sredstva	Planirano
SC 3 – Organizacijski kapaciteti	Plan edukacija i stručno usavršavanje	★★	Voditelji programa	Projekti	Planirano
SC 3 – Organizacijski kapaciteti	Mjere zadržavanja zaposlenika	★★★	Upravni odbor	Redovna sredstva	Planirano

Strateški cilj	Ključna aktivnost	Prioritet	Odgovorna osoba/tijelo	Izvor financiranja	Status
SC 4 – Vidljivost i pozicioniranje	Proaktivna komunikacija i javni nastupi	★★	Voditelji programa	Projekti / JLS	Planirano
SC 4 – Resursni centar	Savjetodavna i mentorska podrška dionicima	★★	Stručni tim	Projekti	Planirano

**Legenda prioriteta:**

- ★★★ – ključne aktivnosti bez kojih se ciljevi 2026. ne mogu ostvariti
- ★★ – važne aktivnosti koje se provode ako su osigurani kapaciteti

## PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Upravni odbor razmatra provedbu Operativnog plana najmanje dva puta godišnje (polugodišnje i godišnje), temeljem ove tablice i izvješća voditeljice programa. Provedba plana bit će sastavni dio Izvješća o radu za 2026. godinu.

